

Notulen MR Vergadering De Kring	
Datum:	5 okt 2016
Tijd:	20:00 – 22:00 uur
Locatie:	De Kring locatie Sparrenlaan
Aanwezig:	Simone Bannink, Bas Maenen, Jits Langedijk, Kimberly Vermeij, Joyce Hooft Pieter van Dijk (eerste deel) Afwezig: carolien haver
Afwezig	-
Voorzitter:	Bas Maenen
Notulist:	Joyce Hooft
Volgende vergadering:	dinsdag 8 november 2016
Communicatie:	dekringmr@gmail.com

Agenda

1. Mededelingen

Jaarvergadering

De jaarvergadering is 25 oktober. Carolien gaat sowieso. Locatie is Akkerweg.

Vervanging Pieter - Nieuwe directeur.

Er wordt sinds de zomervakantie via verschillende kanalen gezocht naar een nieuwe directeur. De procedure is uitgebreid door de vacature landelijk uit te zetten. Door middel van de Jenaplan-vereniging en kranten (Trouw en volkskrant).

In de procedure is een benoemingscommissie samengesteld. De benoemingscommissie bestaat uit 2 leerkrachten, een ouder, bestuurslid en een collega-directeur. Deze commissie draagt een kandidaat voor aan het bestuur, die de kandidaat uiteindelijk benoemt. Het bestuur van de Oorsprong beoordeelt de kandidaat op bijvoorbeeld het gebied van identiteit.

Er komt een stukje op de info.

2. Actualiteiten uit directie

Kamp bovenbouw: Dit wordt een kamp voor groep 8. Ouders nemen hierin een belangrijke rol.

Afscheid Joke: Joke neemt na 25 jaar afscheid. Simone neemt het stokje over na de herfstvakantie.

Twee studiedagen:

Vrijdag 2 juni komt extra in de info. De andere studiedag wordt door het team opgelost.

3. Toelichting directie op agendapunten (hierna afscheid Pieter)
4. Notulen goedkeuren en actiepunten vorige vergadering
 - a. Goedkeuren van de vorige notulen
 - b. Actiepunten vorige vergadering
 - c. Informatie nieuw rooster

Op de Sparrenlaan gaat het buiten spelen bij de bovenbouw leerlingen na twee weken niet fijn. Kimberly loopt nu al twee keer buiten. De Akkerweg heeft een vast aanspreekpunt. Dit zou ook bij de Sparrenlaan moeten.

Daarnaast missen de ouders en leerkrachten communicatie over de overblijfmensen/ klassenassistenten.

We maken ons zorgen over de signalen tijdens buiten spelen bovenbouw Sparrenlaan.

Eind van het kalenderjaar komt een evaluatie over het nieuwe rooster. We vragen in de tussentijd aandacht voor bovenstaande punten.

- d. Doornemen schooljaarplan

het schoolplan is gebaseerd op het nog niet goedgekeurde schoolplan. Daarmee kunnen we dit schooljaarplan, waar een toelicht op ontbreekt, niet in behandeling nemen.

e. *Verantwoordelijkheid klachtenregistratie benoemen zie 8j.*

5. Ingekomen post, vragen, klachten, mails?

6. Actualiteiten uit GMR

omgangsdocument:

Dit komt vanuit de GMR. Er is een commissie opgestart, maar wachten op goedkeuring van het algemene stuk van GMR. Pieter pakt wel het gedeelte schoolreglement op.

21st century skills:

Het sluit redelijk aan op het Jenaplanonderwijs. Er is nog geen specifiek plan voor alleen 21st century skills.

Voorzitter GMR:

De GMR huurt een voorzitter in: Piet van Kester. Een idee om voor de MR in te huren?

7. Actualiteiten uit OR, sport-, Communicatie-commissie overig?

8. Behandeling bespreekpunten

a. *vaststellen jaarplanning mr (zie document jaarplanning)*

b. *behoefte aan bijscholing Bas informeert naar de standaard studie-avond.*

c. *rooster van aftredende mr leden vaststellen. Zittingsduur is 3 jaar, tot nu toe werd niet geadmistreerd wat de zittingsduur was. Actiepunt: Elk lid checkt hoe lang hij-zij in de MR zit en dit komt in een schema.*

d. *voorstel vergaderschema en jaarplanning volgende jaarvergaderingen mr: dinsdag 8 nov, donderdag 26 januari, dinsdag 21 februari, maandag 27 maart, dinsdag 6 juni.*

e. *schoolgids. Pieter stuurt de nieuwe schoolgids in de tweede week van oktober ter goedkeuring aan de MR.*

f. *schooljaarverslag ter info kennis van genomen*

vaststelling of wijziging van het schoolplan Kwalitatief voldoet dit jaarplan niet, net zo min als de vorige versie voldeed. De aansluiting met het strategische plan van de Oorsprong ontbreekt of is te summier. Daarnaast missen we tijdlijnen en zouden we graag meetmomenten en iets meer ambitie terugzien. Dit parkeren we tot de nieuwe directeur.

g. *vaststelling of wijziging van het schoolreglement Pieter maakt een concept schoolreglement.*

h. *vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. niet van toepassing.*

i. *de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling. Pieter probeert het klachtenreglement voor zijn vertrek voor elkaar te krijgen, anders neemt Joyce het over. Nb (rol MR bij klachten: MR behandelt geen klachten, maar wijst de juiste route om de klacht te behandelen)*

j. *overzicht invoering wmk > update.*

9. Bespreekpunten volgende vergadering

a. *inzet prestatiebox.*

b. *toelichting schoolformatie- update*

c. *bvo eerste half jaar*

d. *format telgegevens + prognose*

e. *arboplan nieuwkalenderjaar.*

f. *Centrale administratie leerlingen-Invulformulier start schooljaar*

10. Update internetsite MR (agenda volgende vergadering en notulen) **Joyce moet nog stukje schrijven, notulen en data nieuwe vergaderingen. (actie Bas na ontvangst stukje Joyce)**

11. Overige communicatie naar ouders en leerkrachten

12. Rondvraag

Kimberley: Kimberley krijgt informatieboekjes MR. Wat moet zij hiermee. Laatste gaat rond.

Simone: zorgzwaarte in het schoolformatieplan moet goed beschreven worden.

Actie- en Besluitenlijst

#	Actie	Datum opname actie	Actiehouder	Planning	Status
1	Bestuursformatieplan schriftelijke toelichting		Pieter van Dijk (directeur)	Voor MR vergadering 15-06-2016	Afgerond
2	Klachtenregistratie bespreken met Pieter		Bas (voorzitter)	Voor MR vergadering 15-06-2016	Afgerond
3	Informatie aanleveren nieuw schoolrooster		Pieter van Dijk (directeur)	Voor MR vergadering 15-06-2016	Afgerond
4	Opstellen concept vergaderschema 2016/2017		Bas (voorzitter)	z.s.m.	Afgerond
5	Opstellen concept jaarverslag		Bas (voorzitter)	z.s.m.	Afgerond
6	Kwantitatieve gegevens publiceren op site	Juni 16	Pieter (Joke en Simone)	ntb	Open
7	Rooster maken van aftredende MR leden	5-10-16	Joyce (secretaris)	voor vergadering 8-11-2016	Open
	Plan uitwerken tav implementeren strategisch onderdeel "21st century skills" binnen de Kring	5-10-16	Nog niet bepaald	Eind '16 / begin '17	Open
8	Schoolgids	5-10-16	Pieter van Dijk (directeur)	Tweede week oktober	Open
9	Opzet schoolreglement	5-10-16	Pieter van Dijk (directeur)	Tweede week oktober	Open
10	Klachtenregeling	5-10-16	Pieter van Dijk (directeur) Joyce (secretaris)	Eind december	Open
12	Voorstellen MR-leden compleet maken	5-10-16	Joyce (secretaris)	voor vergadering 8-11-2016	Open
13	Besluit nemen over inhuren Piet van Kester.	5-10-16	Bas (voorzitter)	vergadering 8-11-2016	open

Besluit	Beschrijving	Datum
Instemming voor MARAP onderdelen door MR	De MR zal voor MARAP onderdelen waar instemming voor benodigd is, tijdens MR vergaderingen hiertoe de besluiten nemen.	22-06-2016
MR geeft goedkeuring aan het voornemen van de kerngroep m.b.t. 'nieuwe rooster'	Het voorstel vanuit de kerngroep m.b.t. het nieuwe rooster is door de MR overgenomen. Communicatie kan in gang worden gezet.	22-06-2016

Voorzitter vraagt status op bij OR, sport commissie en communicatie commissie voor MR overleg.	Op deze manier is er een officieel kanaal voor informatie en hangt het niet meer af van informele ontmoetingen en afspraken.	19-04-2016
Bespreken bestuursformatieplan in de GMR door voorzitter en lid van personeelsgeleding.	Gezien de complexiteit van het bestuursformatieplan en het feit dat er instemmingsplicht is door de personeelgeleding wordt er naast toelichting van de directie ook gebruik gemaakt van de kennis die binnen de GMR aanwezig is.	19-04-2016
Status huidige managementrapportage bespreken bij GMR	In de huidige managementrapportage staan een aantal zaken al op gereed die niet zo specifiek door de MR besproken zijn. Bij de GMR wordt gecheckt hoe we hiermee om gaan nu het jaar al zover gevorderd is.	19-04-2016
Schoolondersteuningsplan is goedgekeurd door de MR en wordt op de site van de Kring toegevoegd.	Binnen dit plan is het beleid van de Kring opgenomen hoe men als school omgaat met kinderen die extra zorg nodig hebben.	19-04-2016